

Verslag	Medezeggenschapsvergadering
Datum overleg	6 oktober 2020
Plaats	Digitaal via Teams
Aanvang	19.00 uur
Aanwezig	Auke van Selling - directeur Feride Günes - leerkracht Jolande Beekhof - leerkracht Marlies Veenhuis - leerkracht Frank Ouwehand - ouder Jeroen Spruit - ouder Gerlinde Poldervaart - ouder (verslag) Johan Nijholt - ouder
Afwezig	Gerard Hooft - leerkracht
Stukken	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda MR de Wizard • Concept vergaderrooster 2020/2021 • Concept verslag MR overleg 20200623
Agenda <ol style="list-style-type: none"> 1. Opening + vaststellen agenda 2. a. concept verslag vergadering 23 juni 2020 b. Terugkoppeling actiepunten. Zie aparte actiepuntenlijst 3. Stand van zaken m.b.t. Zonnebloem 4. Stand van zaken m.b.t. verbouwing 5. Personele Unie 6. Verkeerssituatie n.a.v. bezoek gemeente 7. Schooljaarplan 8. Stand van zaken leerteams 9. Vergaderrooster 2020-2021 10. Stand van zaken Corona De Wizard 11. Schoolgids 12. Opvolging teamleider benedenbouw 13. Werkverdelingsbeleid 14. Schoolreisjes <p style="text-align: center;"><i>Gedeelte zonder Directeur</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 15. W.v.t.t.k. 16. Rondvraag 17. Sluiting 	

1) Opening en vaststellen agenda

Jeroen heet iedereen van harte welkom bij de vergadering, een speciaal welkom voor de nieuwe leden. Dit zijn Jolande Beekhof, Marlies Veenhuis en Frank Ouwehand.

Er is verder geen verzoek voor aanvullende punten op de agenda.

2a) Concept-notulen vergadering 23 juni 2020

Het verslag is akkoord, dank aan Gerlinde voor het verslag.

Actie Gerard: plaatsen verslag 23 juni 2020 (en voorgaande verslagen) op website.

2b) Terugkoppeling aktiepunten, zie hiervoor de aktiepunten- en besluitenlijst.

3) Stand van zaken m.b.t Zonnebloem

Op 1 oktober heeft Auke een afspraak gehad met de directeur van “De Zonnebloem”. Verwachting is dat eind oktober/begin november de werkzaamheden klaar zijn, en na de kerstvakantie komt “De Zonnebloem” over naar het Andriessenplein. Er is gesproken over een gezamenlijke verdeling van kosten, zodat gezamenlijk zaken kunnen vernieuwen. Praktische zaken zijn doorgesproken (denk aan eventuele geluidsoverlast m.b.t. gebed) en dit zou qua volume geen probleem zijn. Het punt ventilatie (en overlast hiervan) is opgelost, zie actiepuntenlijst. Op 3 november staat het gymrooster (en krapte bij zalen in het gebouw) als bespreekpunt op de agenda bij een directieoverleg. Er wordt nog nagedacht over hoe “De Zonnebloem” te verwelkomen, streven is een warm welkom met alle vier omliggende schooldirecteuren.

4) Stand van zaken m.b.t. verbouwing

Dit gaat stukje bij beetje verder, bij de hoofdingang is sprake van enige vertraging, oplevering in november is de verwachting. Er is incidenteel sprake van geluidsoverlast, maar dit is in overleg goed op te lossen.

5) Personele Unie

Fusie tussen OPOD en DAM, de administratie/financiën zijn gescheiden, maar er is al wel sprake van een personele unie (personeel binnen beide. Het is een efficiëncyslag en dit punt was meer ter informatie.

6) Verkeerssituatie n.a.v. bezoek gemeente

Op maandag 5 oktober hebben Johan Nijholt en Gerlinde Poldervaart gesproken met de heer Hoorn, verkeerskundige bij de gemeente Deventer. De knelpunten en de zorgen m.b.t. te verwachten extra drukte vanaf 1 januari 2021 zijn besproken. De Leonard Springerlaan is een doorgaande weg met vele rotondes, een opstopping zorgt er meteen voor dat bijvoorbeeld een ambulance niet eenvoudig kan passeren. De niet duidelijk herkenbare fietsparkeerplekken en de beperkte ruimte daarvoor zijn besproken, de verkeerssituatie bij de Pieter Klaarhamerstraat, het Andriessenplein en het mogelijk zorgen voor vaste parkeerplekken bij het brengen en halen voor de bus(sen). De mogelijkheid om de begin- en eindtijden van Zonnebloem/Wizard aan te passen is geopperd, maar er komen geen aanpassingen.

7) Schooljaarplan

Is nog niet aangepast, dit zal een terugblik worden op het afgelopen schooljaar en een vooruitblik op het komende schooljaar 2020-2021. Verwachting is begin november, maar in ieder geval voor de vergadering van 1 december aanstaande zal het gereed zijn.

Aktie Auke: schooljaarplan gereed maken (agendapunt op komende vergadering)

8) Stand van zaken leerteams

De beide leerteams “Bewegend leren” en “Ruimte voor kinderen” hebben de eerste bijeenkomst gehad, voor de volgende bijeenkomst wordt het format uitvoeringsplan (met kaders en een tijdspad) gevuld en besproken. Bij ruimte voor kinderen moet gedacht worden aan het stimuleren van zelfstandigheid van de kinderen. Bij bewegend leren moet gedacht worden aan beweging gedurende een schooldag, bijvoorbeeld tijdens de lessen. Er zijn studenten (leerkracht in opleiding) binnen De Wizard actief, die kunnen aansluiten en zich met dit onderwerp zullen bezighouden.

9) Vergaderrooster 2020 – 2021

29 juni moet op een ander moment i.v.m. oudergesprekken.

Aktie: Johan, Auke en Gerard nemen gehele rooster door en de definitieve versie wordt voor de vergadering van 1 december gemaïld.

10) Stand van zaken Corona De Wizard

Het is beheersbaar, slechts 1 x de afgelopen periode een klas naar huis hoeven te sturen en leerkrachten worden met voorrang getest. Zoveel mogelijk digitale bijeenkomsten, maatregelen zijn in de school getroffen om de 1,5 meter te kunnen waarborgen. Er zijn geen kinderen met Corona binnen De Wizard.

11) Schoolgids

Deze is gereed, gepubliceerd op “Scholen op de kaart” en staat op onze oude en nieuwe website. Er is een werkgroep PR (beroep wordt gedaan op ouders die daarmee helpen). De Wizard is verder actief op Facebook en Instagram.

12) Opvolging teamleider benedenbouw

Het profiel voor deze functie ligt bij HRM/OPOD. Verwachting is twee mensen die in een combifunctie meer verticaal de functie teamleider gaan oppakken/invullen. Dus geen sprake meer van onderbouw/bovenbouw, maar verticaal. Dit wordt een interne vacature binnen De Wizard.

13) Werkverdelingsbeleid

De leerkrachtengleding van de MR heeft een definitieve reactie niet teruggekoppeld.

Afgesproken is dat dit de tweede week na de herfstvakantie gebeurt.

Aktie: Annelies, Esther en Feride definitieve terugkoppeling geven aan Auke.

14) Schoolreisjes

De stand van zaken m.b.t. schoolreisjes wordt besproken, voor de groepen van vorig jaar is de betaalde bijdrage voor het niet plaatsgevonden schoolreisje meegegaan in een potje voor dit schooljaar. De groepen 8 hebben een terugbetaling ontvangen. Dit is nog niet bekend, Auke gaat hiermee aan de slag.

Gedeelte zonder Directeur

15) W.v.t.t.k.

Discipline rondom de aktielijst wordt besproken.

16) Rondvraag

Er wordt gevraagd of de vergaderdag dinsdag is. Dat klopt. Verder geen punten

17) Sluiting

Jeroen sluit de vergadering om 20.50 uur.